

REGULAMIN
udziału w Programie Szkoleniowym prowadzonym przez
YOUNIVERSITY
pod nazwą MBA – Powerful Leadership

Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w programie szkoleniowym pod nazwą „**MBA – Powerful Leadership**”, realizowanym za pośrednictwem Platformy edukacyjnej Youniversity, dostępnej pod adresem: <https://youniversity.be/>

Rozwojowy Program szkoleniowy realizowany jest przez YOUNIVERSITY sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-146), przy ul. Komitetu Obrony Robotników 48, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000976729, której akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 5223227909, REGON: 522278688.

Regulamin jest dokumentem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wskazane poniżej pojęcia przyjmują następujące znaczenie:

- 1) **Administrator lub Organizator** - YOUNIVERSITY sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-146), przy ul. Komitetu Obrony Robotników 48, KRS: 0000976729, NIP: 5223227909, REGON: 522278688.
- 2) **Leadership and Business Excellence Institute** – Leadership and Business Excellence Institute przy Fundacji IT LEADER CLUB POLSKA, ul. Grzybowska 87, 7 p. (Concept Tower) 00-844 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000396492, REGON 145488526, NIP 5272666879, partner Organizatora, odpowiedzialny za wydawanie Uczestnikom jednego z certyfikatów ukończenia Programu MBA – Powerful Leadership.
- 3) **Użytkownik** – osoba fizyczna lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która wykupiła dostęp do Serwisu.
- 4) **Uczestnik** – osoba wskazana przez Użytkownika w Formularzu Zamówienia lub

korrespondencji mailowej.

5) **Program MBA – Powerful Leadership** – autorski program szkoleniowy transformacji przywództwa dedykowany kadry menedżerskiej przygotowany przez Organizatora w formie programu online.

6) **Konto** - przydzielone danemu Użytkownikowi/Uczestnikowi, za pomocą którego Użytkownik/Uczestnik może dokonywać określonych działań w ramach platformy edukacyjnej. Konto powiązane jest z adresem mailowym podawanym podczas rejestracji Użytkownika.

7) **Serwis** lub **Platforma edukacyjna** – internetowa platforma edukacyjna dostępna pod adresem <https://youniversity.be/>.

8) **Warsztaty online** – wystąpienie Trenera na żywo w formie online obejmujące każdorazowo zakres danego modułu tematycznego, lub nagranie video z tego wystąpienia. Nagranie video umieszczane jest na Platformie edukacyjnej w formie dostępnej dla każdego Uczestnika bez ograniczeń.

9) **Materiały Edukacyjne video** – dodatkowe materiały edukacyjne w formie krótkich filmów video obejmujących tematykę zakres danego modułu, do którego są przyporządkowane. Materiały te znajdują się na Platformie edukacyjnej w formie dostępnej dla każdego Uczestnika bez ograniczeń. Ich obejrzenie nie jest obowiązkowe.

10) **Materiały Szkoleniowe** - prezentacje i inne udostępniane materiały dydaktyczne udostępnione przez trenera znajdujące się na Platformie edukacyjnej w formie dostępnej dla każdego Uczestnika bez ograniczeń.

11) **Umowa sprzedaży** - umowa zawarta przez Organizatora z Użytkownikiem Serwisu, w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

12) **Zamówienie** - oświadczenie woli Użytkownika składane za pomocą Formularza Zamówienia lub korespondencji mailowej oraz zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży z Organizatorem.

13) **Zaświadczenie o ukończeniu Programu MBA – Powerful Leadership** – dokument w wersji elektronicznej w formacie PDF bez hologramu zawierający dane Użytkownika po ukończeniu Programu MBA – Powerful Leadership potwierdzający nabycie wiedzy teoretycznej stanowiącej tematykę kursu, zawierający informację o organizatorze szkolenia, nie będący Certyfikatem. Warunkiem otrzymania jest opłacenie całej faktury za Program MBA – Powerful Leadership, ukończenie 100% wszystkich ścieżek rozwojowych oraz zaliczenie wszystkich quizów na minimum 80% i egzaminów na minimum 80%.

14) **Certyfikat Powerful Leadership poziom Manager** - dokument w wersji papierowej z hologramem zawierający dane Użytkownika po ukończeniu Programu MBA – Powerful Leadership po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie, zawierający informację o organizatorze szkolenia. Warunkiem otrzymania jest opłacenie całej faktury za Program MBA – Powerful Leadership.

15) **Certyfikat – Diploma of Master of Business Administration (MBA) - Powerful Leadership** – dokument w wersji papierowej potwierdzający ukończenie Programu MBA – Powerful Leadership po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie, przesłany kurierem na adres Uczestnika zgodny ze zgłoszeniem zawierającym dane Uczestnika. Wzór certyfikatu oraz zastosowane zabezpieczenia i znaki szczególne zawarte są w załączniku nr 2 do Regulaminu.

16) **Precertyfikacja** – 30-minutowe spotkanie w formie online między Uczestnikiem a Trenerem, mające na celu przedstawienie i zaliczenie przez Uczestnika dotychczas wykonanych zadań z Modułów I - VI.

17) **Zadanie Praktyczne** – zadanie, które obligatoryjnie realizuje Uczestnik w ramach każdego Modułu Programu MBA – Powerful Leadership.

18) **Guidebook** – Powerful Leadership Guidebook- praktyczny podręcznik dla liderów w formie PDF.

19) **Projekt transformacji przywództwa** – zbiór 12 Zadań Praktycznych realizowanych przez Uczestnika w ramach Programu MBA – Powerful Leadership.

20) **Trener** – osoba dedykowana przez Organizatora do prowadzenia Warsztatówonline i sesji live podczas Programu MBA – Powerful Leadership.

21) **Konsument** - oznacza osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

22) **Polityka Prywatności** – polityka prywatności Organizatora, dostępna pod adresem: https://api.youniversity.be/pdf/polityka_prywatnosci.pdf.

§ 2 Postanowienia wstępne

1. Za pośrednictwem Serwisu, Organizator prowadzi program szkoleniowy pod nazwą: Program MBA – Powerful Leadership.

2. Do korzystania z Serwisu konieczne jest spełnienie następujących warunków przez Użytkownika/Uczestnika, w tym warunków technicznych przez komputer lub

inne urządzenie Użytkownika/Uczestnika:

- a) dostęp do Internetu, najlepiej z szybkością odbierania 10 Mbps lub większą dla plików video (pliki audio mają mniejsze wymagania prędkości odbierania) oraz prędkością wysyłania 3 Mbs lub większą dla uczestnictwa w Warsztatach online,
- b) standardowy system operacyjny,
- c) standardowa przeglądarka internetowa z włączoną obsługą cookies (w przypadku Internet Explorer wersja Edge lub nowsza),
- d) standardowa przeglądarka plików, w tym np.: plików w formacie .pdf (np. Adobe Reader),
- e) możliwość odtwarzania plików audio i wideo,
- f) posiadanie aktywnego adresu e-mail.

3. Użytkownik nie może dokonać zakupu anonimowo ani pod pseudonimem.

4. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika/Uczestnika treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez przesyłanie takich treści w ramach formularzy dostępnych na Stronie oraz wykorzystywanie przez Użytkownika lub Uczestnika usług lub materiałów Organizatora w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.

5. Uczestnik udostępniając swoje dane oświadcza, że dane te są prawdziwe oraz posiada prawo do posługiwania się danymi, które będzie dobrowolnie wykorzystywał w ramach prac i zadań przeprowadzanych podczas Programu MBA – Powerful Leadership.

6. Organizator stosuje pliki cookies stosownie do postanowień Polityki Prywatności.

7. Organizator oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych użytkowników Serwisu przez osoby nieuprawnione, dlatego powinni oni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.

8. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów i funkcji Serwisu w celu prowadzenia przez Użytkownika/ Uczestnika działalności, która naruszałaby interes Organizatora.

§ 3 Prawa własności intelektualnej

1. Wszelkie prawa do Serwisu oraz Programu MBA – Powerful Leadership, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do materiałów

szkoleniowych, a także do nazwy, domeny internetowej, wzorców, formularzy, logotypów należą do Organizatora, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem oraz za zgodą Organizatora wyrażoną na piśmie.

2. Organizator poucza niniejszym Użytkownika/Uczestnika, że materiały dostępne w Serwisie, w szczególności elementy szkolenia w ramach Programu MBA – Powerful Leadership stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których prawa autorskie przysługują Organizatorowi.

3. Organizator poucza niniejszym Użytkownika/Uczestnika, że udostępnianie oraz dalsze rozpowszechnianie Programu MBA – Powerful Leadership lub poszczególnych elementów Programu MBA – Powerful Leadership (w szczególności: prezentacji, materiałów wideo, arkuszy, formatek) przez Użytkownika/Uczestnika bez zgody Organizatora stanowi naruszenie praw autorskich przysługujących Organizatorowi do Programu MBA – Powerful Leadership i może skutkować odpowiedzialnością cywilną oraz karną wobec naruszającego.

§ 4 Wymagania dla kandydatów – rekrutacja

1. Do Programu MBA – Powerful Leadership może być przyjęta osoba, która:
 - a) wypełniła formularz Zgłoszenia dostępny w Serwisie lub przesłała zgłoszenie mailowo na adres mailowy Organizatora;
 - b) przedstawi skan dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - c) prześle aktualne CV wykazujące odpowiedni poziom doświadczenia managerskiego;
 - d) pomyślnie przeszła rozmowę kwalifikacyjną;
 - e) dodatkowym kryterium przyjęcia może być kolejność zgłoszeń;
 - f) podała dane do faktury.
2. Proces kwalifikacji do Programu MBA – Powerful Leadership:
 - a) analiza zgłoszenia i dostarczonych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (kopia dyplomu i\lub CV);
 - b) rozmowa kwalifikacyjna prowadzona przez Organizatora, która zostanie przeprowadzona w uzgodnionym przez Strony terminie, po przejściu wstępnej kwalifikacji na podstawie weryfikacji przesłanego zgłoszenia pod kątem spełnienia warunków wskazanych w Regulaminie.
3. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu do Programu MBA – Powerful Leadership podejmuje Organizator. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku nieprzyjęcia do Programu MBA – Powerful Leadership dokumenty

elektroniczne zostają usuwane z systemu. Organizator nie przechowuje powierzonych mu dokumentów w formie cyfrowej.

5. Po zakończeniu procesu rekrutacji Uczestnik otrzymuje informację o decyzji drogą elektroniczną na wskazany w Zgłoszeniu adres e-mailowy.

§ 5 Zgłoszenie kandydatów oraz zawarcie Umowy

1. Użytkownik wyraża chęć wzięcia udziału w Programie MBA – Powerful Leadership poprzez złożenie Zgłoszenia za pomocą Formularza Aplikacyjnego dostępnego na stronie <https://powerfulleadership.pl>, kontakt telefoniczny lub mailowy z Organizatorem. Dokonując zgłoszenia Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz Polityką prywatności, a także znana jest mu formuła programu szkoleniowego, w tym fakt, że Program MBA – Powerful Leadership, nie stanowi oferty studiów wyższych.

2. Gdy Użytkownik zostanie zakwalifikowany do Programu MBA – Powerful Leadership, Organizator zwróci się do Użytkownika o podanie poniższych danych drogą mailową, tj.:

- a) imię i nazwisko Uczestnika Programu MBA – Powerful Leadership;
- b) nazwa firmy i dane ją identyfikujące (jeżeli faktura ma zostać wystawiona na firmę);
- c) adres: ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto i kraj (jeżeli faktura ma być na osobę fizyczną);
- d) numer telefonu oraz adres email Użytkownika i Uczestnika, do którego będzie przyporządkowane konto na Platformie.

3. Podając dane, o których mowa w ust.2 powyżej, Użytkownik potwierdza ich autentyczność i zgodność ze stanem faktycznym oraz że jest w pełni uprawniony do przekazania Organizatorowi danych Uczestników, których zgłasza do uczestnictwa w Programie MBA – Powerful Leadership.

4. Następnie Organizator wystawia fakturę VAT. Faktura dostarczana jest do Użytkownika w formie elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mail, na co Użytkownik wyraża zgodę.

5. W momencie wystawienia faktury VAT przez Organizatora, Umowa zostaje zawarta. Faktura określa termin płatności opłat.

§ 6 Realizacja Umowy

1. Po wystawieniu przez Organizatora i przesłaniu do Użytkownika faktury VAT za Program MBA – Powerful Leadership, Organizator przesyła Uczestnikowi przed rozpoczęciem Programu link do formularza aktywacyjnego. W celu utworzenia Konta

Użytkownik zobowiązany jest dokonać rejestracji.

2. Link do formularza aktywacyjnego zostanie wysłany Uczestnikowi na adres mailowy podany przez Użytkownika w sposób wskazany w § 4 ust. 1 i 2 powyżej.

3. Po otrzymaniu linku do formularza aktywacyjnego, Uczestnik musi:

- a) kliknąć w link aktywacyjny;
- b) uzupełnić kwestionariusz zawierający: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu;
- c) wybrać dostępną w danym momencie grupę, w której chce uczestniczyć - ilość miejsc w każdej grupie jest ograniczona i obowiązuje pierwszeństwo zapisu, w przypadku braku miejsca w wybranej przez Uczestnika grupie, zostanie on dołączony przez Organizatora do innej, utworzonej grupy.
- d) Maksymalna ilość Uczestników w grupie to 25 osób a minimalna ilość to 15 osób.

4. Na dole strony Uczestnik zostanie poproszony o wyrażenie zgody na postanowienia niniejszego Regulaminu i polityki prywatności, uznając tym samym ich wiążący charakter. Akceptacja Regulaminu i polityki prywatności jest dobrowolna, ale niezbędna do udziału w Programie MBA – Powerful Leadership.

5. Organizator nie przechowuje haseł Uczestników.

6. Dostęp do materiałów na Platformie edukacyjnej zapewniony jest do 30 listopada 2024 roku. Po upływie tego okresu, dostęp do Platformy edukacyjnej jest dezaktywowany.

7. W sytuacji, gdy Użytkownik posiadający konto w Serwisie utracił w jakikolwiek sposób Hasło Serwis umożliwi wygenerowanie nowego Hasła.

§ 7 Korzystanie z udostępnionych materiałów

1. Do korzystania z Platformy edukacyjnej konieczne jest użytkowanie sprzętu komputerowego spełniającego następujące warunki techniczne: komputer z połączeniem do Internetu (min. 10 Mb/s), graficzna przeglądarka WWW obsługująca JavaScript (np. Google Chrome, Edge, Mozilla Firefox, Opera) i obsługująca tzw. cookies, zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie PDF (np. Adobe Reader, Foxit Reader).

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieodpowiednią konfigurację komputera Uczestnika, a także za przypadki, gdy Uczestnik nie weźmie udziału w szkoleniu na skutek problemów sprzętowych/technicznych z komputerem/połączeniem internetowym Uczestnika.

3. Korzystanie z zasobów Platformy edukacyjnej wymaga uprzedniego zalogowania się za pomocą danych do logowania tj. hasła i e-mail.

4. Uczestnik Programu MBA – Powerful Leadership zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów stanowiących treść szkolenia zarówno w całości jak i w części bez pisemnej zgody Organizatora. Surowo zabronione jest kopiowanie, dystrybuowanie, w jakikolwiek sposób udostępnianie osobom trzecim materiałów szkoleniowych w tym Guidebooka. Uczestnik jest w pełni świadomy, że w/w czynności stanowią naruszenie praw własności intelektualnej i praw pokrewnych i z tego tytułu może przeciwko niemu zostać wszczęte postępowanie sądowe.

5. Uczestnik Programu MBA – Powerful Leadership zapoznaje się z materiałami szkoleniowymi we własnym zakresie.

6. Uczestnik przystępuje do testów sprawdzających (w formie quizu) dostępnych na Platformie edukacyjnej we własnym zakresie. Uczestnik może rozwiązać testy sprawdzające po zapoznaniu się z materiałami poszczególnych Modułów Programu MBA – Powerful Leadership.

7. W przypadku naruszenia przez Użytkownika/Uczestnika dóbr osobistych Organizatora i/lub naruszenia postanowień Regulaminu, Organizator może podjąć stosowne kroki prawne.

8. Wszelkie informacje i materiały szkoleniowe zamieszczone na stronach Platformy edukacyjnej podlegają ochronie prawnej, zaś ich wykorzystywanie w celach komercyjnych jest niedozwolone i traktowane będzie jako naruszenie praw autorskich. Działania takie mogą również stanowić czyn nieuczciwej konkurencji.

§ 8 Cele i czas trwania Programu MBA – Powerful Leadership

1. Celem programu szkoleniowego pod nazwą Program MBA – Powerful Leadership jest przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności niezbędnych do przeprowadzenia transformacji osobistego przywództwa. W czasie trwania Programu MBA – Powerful Leadership Uczestnicy zdobędą praktyczne kompetencje z zakresu budowania skutecznej organizacji w oparciu o model przywództwa Leadership 734, zapewnienia swojej organizacji ponadprzeciętnej zdolności do adaptacji, wzmacniania zaangażowania i przynależności do organizacji swoich pracowników i klientów. Kurs składa się z dwunastu modułów merytorycznych, po których uczestnik nabywa praktyczne kompetencje z zakresu:

- a) budowania nawyków wspierających osobistą produktywność;
- b) tworzenia misji, wizji, wartości oraz celów strategicznych, by nadać sens istnienia oraz zbudować poczucie przynależności;

- c) kaskadowania celów strategicznych do poziomu celów wspólnych oraz indywidualnych KPI, wykorzystania kontraktu 5R na potrzeby budowania wspólnych celów zespołowych;
- d) zbudowania systemu zarządzania wynikami pracy angażującego wszystkich pracowników w proces ciągłego doskonalenia;
- e) stworzenie środowiska wspierającego rozwiązywanie problemów i zarządzania zmianą;
- f) wypracowania własnego standardu pracy lidera;
- g) planowania własnego rozwoju w oparciu o 10 kompetencji przyszłości.

2. Czas trwania Programu MBA – Powerful Leadership to okres 8 miesięcy od daty rozpoczęcia Programu. Szczegółowy harmonogram Programu MBA – Powerful Leadership znajduje się na Platformie edukacyjnej w Centrum Wiedzy / Harmonogram.

3. Program Programu MBA – Powerful Leadership składa się z XII Modułów tematycznych:

- a) MODUŁ I - Wellbeing
- b) MODUŁ II – Strategiczne przywództwo
- c) MODUŁ III – Ja - Lider
- d) MODUŁ IV – Kaskadowanie strategii
- e) MODUŁ V – Kontrakt 5R
- f) MODUŁ VI – Boardmeetingi
- g) MODUŁ VII - Problem Solving
- h) MODUŁ VIII - Zarządzanie zmianą
- i) MODUŁ IX – Pragmatyczne zarządzanie
- j) MODUŁ X – Przywództwo bliskości
- k) MODUŁ XI – AI Powered Leadership
- l) MODUŁ XII – Kompetencje przyszłości

4. W ramach każdego Modułu odbywa się Warsztat online prowadzony przez Trenerów Organizatora. Udział w Warsztacie online nie jest obowiązkowy.

5. Każdy Warsztat online będzie rejestrowany a następnie udostępniany na Platformie edukacyjnej. W przypadku, gdy Uczestnik nie wyraża zgody na utwarcenie swojego wizerunku i/lub wypowiedzi, zobowiązany jest wyłączyć kamerę w trakcie Warsztatu online.

6. Po każdym z Modułów zostanie udostępniony egzamin z wiedzy nabytej podczas danego Modułu. Warunkiem udostępnienia egzaminu jest pozytywne przejście quizów zawartych w Module (min. 80% poprawności).

7. Po Module VI odbywa się Precertyfikacja, której celem jest uzyskanie zaliczenia

minimum czterech z sześciu Zadań Praktycznych. Uczestnik przedstawia minimum 4 zadania z zakresu modułów 1-6.

8. Po Module XII odbywa się obrona Projektu transformacji przywództwa, na której Uczestnik prezentuje dwanaście Zadań Praktycznych oraz ich wpływ na organizację i swoje umiejętności zarządcze w organizacji. W ramach obrony Uczestnik odpowiada na pytania Organizatora i innego Uczestnika Programu MBA – Powerful Leadership. Warunkiem dopuszczenia do obrony Projektu transformacji przywództwa jest zaliczenie wszystkich egzaminów.

9. Uczestnik zobowiązany jest przekazać Zadania Praktyczne poprzez Platformę edukacyjną w wyznaczonym do tego miejscu.

10. Do Warsztatu online w ramach danego Modułu Uczestnik może przygotować się oglądając udostępnione na Platformie edukacyjnej materiały w formacie video. O dostępności kolejnych materiałów Uczestnik będzie powiadomiony przez Organizatora na kilka dni przed planowanym rozpoczęciem danego Modułu.

11. Po zajęciach mogą być udostępniane Uczestnikowi na Platformie edukacyjnej Materiały szkoleniowe przez Trenera. Ich rodzaj i zawartość określa samoistnie Trener.

12. Uczestnik wyraża zgodę na przesyłanie mu powiadomień i informacji przez Organizatora odnośnie terminów poszczególnych treningów i wydarzeń.

13. Organizator informuje, a Uczestnik przystępując do Programu MBA – Powerful Leadership potwierdza, że jest świadomy, że Program MBA – Powerful Leadership jest ofertą specjalistycznego kursu i nie jest prowadzony w formie studiów wyższych lub podyplomowych w rozumieniu art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz nie spełnia wymogów art. 19 ust. 1. pkt 1), lit. c ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

§ 9 Certyfikacja

1. Warunkiem otrzymania przez Uczestnika Certyfikatu Powerful Leadership poziom Manager jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - a) 100% obejranych Materiałów Edukacyjnych Video;
 - b) poprawne wykonanie Zadań Praktycznych, wynikających z tematu poszczególnych Modułów;
 - c) zaliczenie Precertyfikacji po Module VI;
 - d) przygotowanie i obrona Projektu transformacji przywództwa na podstawie Zadań Praktycznych;

- e) zaliczenie 100% quizów i egzaminów w każdym module na minimum 80%;
 - f) opłacenie całości faktury za Program MBA – Powerful Leadership przed przystąpieniem do obrony Projektu transformacji przywództwa;
 - g) aktywne uczestnictwo w obronie Projektu transformacji przywództwa innego Uczestnika.
2. Warunkiem otrzymania przez Uczestnika Certyfikatu - Diploma of Master of Business Administration (MBA) - Powerful Leadership wydawanego przez partnera Organizatora tj. Leadership and Business Excellence Institute, jest spełnienie łącznie następujących warunków:
- a) 100% obejrzanych Materiałów Edukacyjnych Video;
 - b) poprawne wykonanie Zadań Praktycznych, wynikających z tematu poszczególnych Modułów;
 - c) zaliczenie Precertyfikacji po Module VI;
 - d) przygotowanie i obrona Projektu transformacji przywództwa na podstawie Zadań Praktycznych;
 - e) zaliczenie 100% quizów i egzaminów w każdym module na minimum 80%;
 - f) opłacenie w całości faktury za Program MBA – Powerful Leadership przed przystąpieniem do obrony Projektu transformacji przywództwa;
 - g) aktywne uczestnictwo w obronie Projektu transformacji przywództwa innego Uczestnika;
 - h) spełnienie warunków formalnych: minimum 5 lat potwierzonego doświadczenia managerskiego i wykształcenie wyższe minimum licencjat.

§ 10 Prawa i obowiązki uczestnika programu

1. Uczestnik Programu MBA – Powerful Leadership ma prawo do:
- a) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach Programu MBA – Powerful Leadership;
 - b) korzystania z Materiałów Edukacyjnych Video i Materiałów Szkoleniowych udostępnionych przez Organizatora;
 - c) zgłaszania do Organizatora uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej Programu MBA – Powerful Leadership.
2. Do podstawowych obowiązków Uczestnika Programu MBA – Powerful Leadership należy:
- a) przestrzeganie przepisów wytycznych Organizatora, w tym Regulaminu Programu MBA – Powerful Leadership;
 - b) systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz przygotowywanie się do nich zgodnie ze wskazówkami Trenerów;
 - c) przestrzeganie dyscypliny Programu MBA – Powerful Leadership oraz

- obowiązujących terminów zaliczeń;
- d) niezwłoczne zgłaszanie zmian w danych osobowych, a w szczególności zmian nazwiska, adresu, adresu do korespondencji, adresu do faktury;
 - e) uczestniczenie w testach (quizach) warunkujących zaliczenie poszczególnych Modułów;
 - f) terminowe wnoszenie opłat za udział w Programu MBA – Powerful Leadership.

§ 11 Procedury dyscyplinujące

1. Uczestnik postępujący nieuczciwie podlega postępowaniu dyscyplinarnemu. Za nieuczciwe postępowania uznaje się w szczególności składanie prac innych osób jako własnych, plagiat, ściąganie, składanie zaliczeń w imieniu innej osoby, powtórne składanie pracy raz już ocenionej, fałszowanie danych, używanie niedozwolonych materiałów podczas realizacji Programu, wykonywanie testów z pomocą osób trzecich.

2. Organizator powołuje komisję dyscyplinarną rozpatrującą przypadki nieuczciwego postępowania. W skład komisji dwóch przedstawicieli Organizatora oraz jeden wybrany przedstawiciel Uczestników danej edycji Programu MBA – Powerful Leadership.

3. Uczestnik może złożyć wyjaśnienia osobiście przed komisją dyscyplinarną lub przesłać pisemne wyjaśnienie.

4. Komisja dyscyplinarna może nakazać powtórne złożenie pracy zaliczeniowej, nakazać odpłatne powtórzenie przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach może wnioskować o skreślenie z listy uczestników Programu MBA – Powerful Leadership. W przypadku skreślenia z listy nie przysługuje zwrot opłat za szkolenia, w których uczestniczył Uczestnik.

5. Uczestnikowi nie przysługuje odwołanie od decyzji komisji dyscyplinarnej. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 12 Skreślenie z listy uczestników

1. Organizator ma prawo do skreślenia z listy uczestników Programu MBA – Powerful Leadership w przypadkach:

- a) rażącego naruszenia regulaminu Programu MBA – Powerful Leadership a także powszechnie uznawanych norm etycznych i obyczajowych;
- b) pisemnej rezygnacji z Programu,
- c) niedokonania płatności zgodnie z umową zawartą między Organizatorem a Użytkownikiem przekraczających 30 dni spóźnienia.

2. Skreślenie z listy uczestników Programu MBA – Powerful Leadership nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot którejkolwiek z wcześniej dokonanych wpłat.

3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników Programu MBA – Powerful Leadership przysługuje odwołanie do Organizatora. Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni.

4. Uczestnik, którego skreślono z listy Uczestników Programu, może wystąpić do Organizatora o zgodę na wznowienie Programu MBA – Powerful Leadership.

§ 13 Odstąpienie od Umowy

1. Organizator informuje Użytkownika będącego Konsumentem, iż na podstawie art. 38 ust. 13 ustawy o Prawach konsumenta (Dz.U.2020.poz.287), nie przysługuje mu prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku, gdy uzyska on już dostęp do materiałów szkoleniowych.

2. Użytkownik będący Konsumentem do czasu udostępnienia materiałów może odstąpić od umowy wysyłając e-mail z informacją o woli odstąpienia od Umowy na adres help@youniversity.be Wzór Formularza odstąpienia od Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Użytkownik ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny.

3. Aby Użytkownik mógł skorzystać z prawa odstąpienia od umowy musi poinformować Organizatora, korzystając z danych podanych w § 1 Regulaminu, o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub informacja przekazana pocztą elektroniczną).

4. Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zwrócić wszystkie dokonane płatności.

5. Pozostałym Użytkownikom nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.

§ 14 Reklamacje

1. W przypadku problemów z logowaniem na Platformę edukacyjną lub dostępem do zamówionego i opłaconego Programu MBA – Powerful Leadership, Użytkownik/ Uczestnik powinien niezwłocznie powiadomić Organizatora drogą mailową na adres help@youniversity.be

2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Organizatora będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od ich wpłynięcia na adres help@youniversity.be

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody nie wynikłe z jego winy.

4. Użytkownik będący Konsumentem przyjmuje do wiadomości, że posiada możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń związanych z Umową, w tym przy pomocy Miejskiego Rzecznika Konsumentów działającego na podstawie ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 tj. Dz.U. z 2020 poz. 1076).

5. Konsument ma również możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie.

6. Informacje o sposobie dostępu do w/w trybów i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl.

§ 15 Dane osobowe i pliki cookies

Zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies opisane zostały w polityce prywatności i plików cookies dostępnej pod adresem https://api.youniversity.be/pdf/polityka_prywatnosci.pdf

§ 16 Usługi nieodpłatne

1. Organizator świadczy na rzecz Uczestników/Użytkowników, drogą elektroniczną usługi nieodpłatne:

- a) Formularz kontaktowy;
- b) Prowadzenie Konta Uczestników/Użytkowników.

2. Usługi wskazane w ust. 1 powyżej świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do wybranych wymienionych usług, o czym poinformuje Użytkowników w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.

4. Usługa Formularz kontaktowy polega na wysłaniu za pomocą formularza umieszczonego w Serwisie wiadomości do Organizatora. Rezygnacja z usługi nieodpłatnej Formularz kontaktowy, możliwa jest w każdej chwili i polega na

zaprzestaniu wysyłania zapytań do Organizatora.

5. Usługa Prowadzenie Konta dostępna jest po dokonaniu Rejestracji na zasadach opisanych w Regulaminie i polega na udostępnieniu Użytkownikowi/Uczestnikowi dedykowanego panelu w ramach Serwisu, umożliwiającego modyfikacje danych, które podał podczas Rejestracji.

6. Użytkownik/Uczestnik, który dokonał Rejestracji może zgłosić żądanie usunięcia Konta Organizatorowi, przy czym w przypadku zgłoszenia żądania usunięcia Konta Uczestników/Użytkowników, może ono zostać usunięte do 14 dni od zgłoszenia żądania.

7. Organizator jest uprawniony do zablokowania dostępu do Konta i usług nieodpłatnych, w przypadku działania przez Użytkownika/Uczestnika na szkodę Organizatora, naruszenia przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, a także, gdy zablokowanie dostępu do Konta i usług jest uzasadnione względami bezpieczeństwa - w szczególności: przełamaniem przez Użytkownika/Uczestnika zabezpieczeń Serwisu lub innymi działaniami hackerskimi. Zablokowanie dostępu do Konta i usług z wymienionych przyczyn trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu do Konta i usług. Organizator zawiadamia Uczestników/Użytkowników o zablokowaniu dostępu do Konta i usług drogą elektroniczną na adres podany w formularzu rejestracyjnym.

8. Organizator wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Uczestnika/Użytkownika stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany podczas Rejestracji.

§ 17 Oświadczenia i postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego.

2. W odniesieniu do wszelkich kwestii związanych z danym Zamówieniem zastosowanie ma Regulamin obowiązujący w dniu składania Zamówienia.

3. Wszelkie powiadomienia i dalsza korespondencja pomiędzy Organizatorem, a Użytkownikiem lub Uczestnikiem powinna być kierowana na adresy wskazane w Regulaminie i Serwisie.

4. Niniejszy Regulamin w całości określa stosunek łączący Organizatora, Użytkownika i Uczestnika.

5. Stwierdzenie przez właściwy sąd nieważności niektórych postanowień

Regulaminu, pozostaje bez wpływu na jego pozostałe postanowienia, które w takim przypadku pozostają w mocy.

6. Organizator i Użytkownik poddają wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy pod jurysdykcję sądów polskich, przy czym w przypadku Użytkownika niebędącego Konsumentem sądem miejscowo wyłącznie właściwym jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszystkie zamówienia przyjęte przez Organizatora do realizacji przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w dniu składania Zamówienia. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia opublikowania w Serwisie. Organizator poinformuje Użytkowników na 7 dni przed wejściem w życie nowego Regulaminu o zmianie Regulaminu za pomocą wiadomości przesłanej drogą elektroniczną zawierającej odnośnik do tekstu zmienionego Regulaminu.

Załączniki

1. [Wzór formularza odstąpienia od umowy.docx](#)
2. [Wzór certyfikatu Master of Business Administration \(MBA\) Powerful Leadership](#)